



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE CULTURA, ARTE E ESPORTE  
secarte.ufsc.br | bolsacultura@contato.ufsc.br | (48) 3721-2376

**EDITAL Nº 004/SECARTE/2024**

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE BOLSISTA DE EXTENSÃO VINCULADOS A AÇÕES DE ARTE E CULTURA**

1ª Retificação do Edital nº 004/2024/SECARTE

A Secretaria de Cultura, Arte e Esporte retifica o Edital nº 004/2024/SECARTE:

**1. ONDE SE LÊ:**

Coordenadoria das Fortalezas da Ilha de Santa Catarina (CFISC)	02	Administrativa	Atender público interno e externo, via chat, telefone e/ou presencial, registrar e acompanhar atividades no Trello, dar suporte administrativo para demandas da CFISC atendendo à todas as divisões (logística, arquitetura, comunicação e educação patrimonial), acompanhar solicitações de compra de material, acompanhar visitas de escolas, de proponentes de eventos, de instituições e da própria UFSC, preparar relatórios e planilhas, acompanhar demandas in loco, auxiliar nas atividades do Projeto Revitalização das Fortificações Catarinenses.	Boa capacidade de comunicação oral e escrita, domínio da língua portuguesa, pró-atividade, organização.
--	----	----------------	--	---

**LEIA-SE:**

Coordenadoria das Fortalezas da Ilha	01	Administrativa	Atender público interno e externo, via chat, telefone e/ou presencial, registrar e acompanhar atividades no Trello, dar suporte administrativo para demandas da CFISC atendendo à todas as divisões (logística, arquitetura, comunicação e educação patrimonial), acompanhar solicitações de compra de material,	Boa capacidade de comunicação oral e escrita, domínio da
--------------------------------------	----	----------------	--	--

de Santa Catarina (CFISC)			acompanhar visitas de escolas, de proponentes de eventos, de instituições e da própria UFSC, preparar relatórios e planilhas, acompanhar demandas in loco, auxiliar nas atividades do Projeto Revitalização das Fortificações Catarinenses, financiado pelo BNDES.	língua portuguesa, pró-atividade, organização.
Coordenadoria das Fortalezas da Ilha de Santa Catarina (CFISC)	01	Arquitetura	Auxiliar o desenvolvimento de projetos arquitetônicos necessários; Acompanhar a manutenção das Fortalezas junto à Prefeitura Universitária; Acompanhar obras; Contatar diferentes órgãos externos e internos à universidade; Participar de reuniões; Documentar atividades no Trello; Apoiar as atividades administrativas; Utilizar as ferramentas institucionais; Auxiliar nas atividades do Projeto Revitalização das Fortificações Catarinenses, financiado pelo BNDES.	Estar matriculado(a) e frequentando curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo, a partir da 4ª fase; Possuir conhecimento em softwares de desenvolvimento de projetos e de atividades administrativas; Possuir conhecimento em leitura de projetos arquitetônico e disciplinas complementares;

Florianópolis, 28 de fevereiro de 2024.

Maira Diederichs Wentz  
 Chefe do Setor de Projetos