



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE CULTURA, ARTE E ESPORTE  
(48) 3721-2376 | www.secarte.ufsc.br | [secarte@contato.ufsc.br](mailto:secarte@contato.ufsc.br)

### EDITAL Nº 03/SECARTE/2024

### PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTÁGIO REMUNERADO

1ª Retificação do Edital nº 03/2024/SECARTE

A Secretaria de Cultura, Arte e Esporte retifica o Edital nº 03/2024/SECARTE:

#### 1. ONDE SE LÊ:

VII	Departamento de Esporte, Cultura e Lazer (DECL)	Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Administração	1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolver e aprimorar habilidades na área de Finanças, Orçamento e Compras, através de rotinas diárias do setor;</li><li>- Desenvolver e aprimorar habilidades interpessoais através da interação e atendimento aos usuários;</li><li>- Desenvolver e aprimorar habilidades de controle e gestão através da confecção e gerenciamento de ferramentas de TI como planilhas, documentos email etc;</li><li>- Desenvolver e aprimorar habilidades conceituais através de leituras e estudos sobre o tema, participação em reuniões e liberdade/incentivo de expor ideias para propor soluções ao setor.</li></ul>
-----	-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### LEIA-SE:

VII	Departamento de Esporte, Cultura e Lazer (DECL)	<b>Administração e áreas afins</b>	1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolver e aprimorar habilidades na área de Finanças, Orçamento e Compras, através de rotinas diárias do setor;</li><li>- Desenvolver e aprimorar habilidades interpessoais através da interação e atendimento aos usuários;</li><li>- Desenvolver e aprimorar habilidades de controle e gestão através da confecção e gerenciamento de ferramentas de TI como planilhas, documentos email etc;</li><li>- Desenvolver e aprimorar habilidades conceituais através de leituras e estudos sobre o tema, participação em reuniões</li></ul>
-----	-------------------------------------------------	------------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				e liberdade/incentivo de expor ideias para propor soluções ao setor.
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------

Florianópolis, 19 de fevereiro de 2024.

Maira Diederichs Wentz  
Chefe do Setor de Projetos